

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

- **Berufstyp:** anerkannter Ausbildungsberuf
- **Ausbildungsart:** duale Ausbildung im Handwerk, geregelt durch Ausbildungsverordnung
- **Ausbildungsdauer:** 3 Jahre
- **Lernorte:** Ausbildungsbetrieb und Berufsschule = duale Ausbildung

Was verdienst Du in der Ausbildung?

- 1. Ausbildungsjahr: 880€
- 2. Ausbildungsjahr: 930€
- 3. Ausbildungsjahr: 980€

Wie viele Tage Urlaub hast Du pro Jahr?

30 Tage

Welche Benefits bieten wir Dir?

- Workshops und Schulungen
- Mitarbeitererevents
- Betriebliche Altersvorsorge
- Hohe Übernahmechance

Was machst Du in diesem Beruf?

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen z. B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge.

Wo arbeitest Du?

Die Beschäftigung findet in unserem Betrieb statt.



#zukunftsorientiert
verbunden

Wo und wann gehst Du in die Berufsschule?

Die Berufsschule findet in allen Ausbildungsjahren in Landshut im Teilzeitunterricht statt.

Welchen Schulabschluss erwarten wir?

Rechtlich ist keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben. In der Praxis empfehlen wir einen mittleren Bildungsabschluss.

Worauf kommt es an?

Das solltest Du mitbringen

- **Organisatorische Fähigkeiten**
z. B. Geschäftsreisen planen
- **Flexibilität**
z. B. mit häufig wechselnden Aufgaben und Arbeitssituationen umgehen
- **Kaufmännisches Denken**
z. B. beim Einholen von Aufträgen
- **Kunden- und Serviceorientierung**
z. B. auf die Anliegen von Kunden eingehen
- **Sorgfalt sowie mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen**
z. B. am Kundenempfang arbeiten, Geschäftsbriefe verfassen

Das macht Dir in der Schule Spaß

- **Deutsch**
z. B. für den Schriftverkehr mit Kunden und Geschäftspartnern
- **Mathematik**
z. B. für das Erstellen von Kundenrechnungen
- **Wirtschaft**
z. B. für buchhalterische Tätigkeiten



#zukunftsorientiert
verbunden